

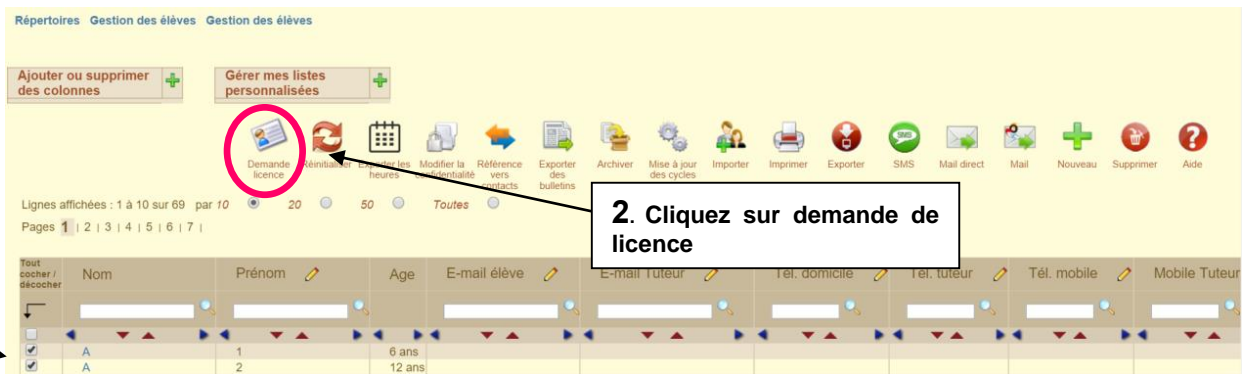
PROCEDURE Commande de licences

1. Via le menu répertoire, choisir la liste concernant la commande de licence



- Afficher la liste des élèves via la commande Répertoire>Gestion des Élèves
- Sélectionner le ou les élèves concerné(s) par la demande de licence
- Cliquez sur le bouton « demande de licence »

2. Choisir les personnes voulues dans votre liste et lancer la procédure



3. Confirmation de la demande



Fin de la procédure:

La demande de licence est également disponible depuis les listes Adhérents et Personnel de la structure.



Par soucis de simplicité et de délai de traitement de vos demandes, nous vous demandons d'effectuer vos commandes de licences de façon groupée, et non une par une.

Contact : resocirk@ffec.asso.fr