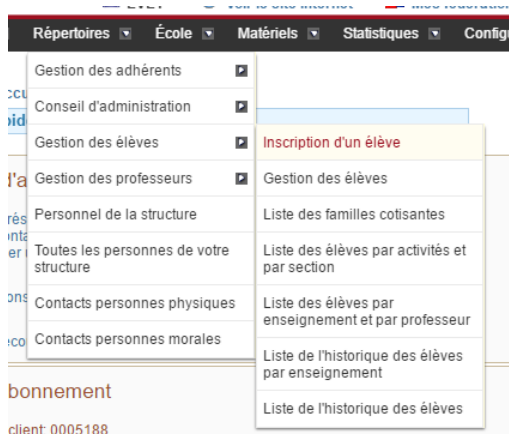


# PROCEDURE REINSCRIPTION d'UN ELEVE

Le principe de Résocirk est de garder l'historique des élèves. C'est pour cela que les élèves sont archivés lorsqu'ils quittent la structure et qu'ils doivent être réintégré s'ils reviennent.

## 1. Ouvrir une nouvelle fiche d'inscription



Aller dans le menu Répertoire, Gestion des élèves – Inscription d'un élève.

Entrer le nom de l'élève, s'il existe déjà dans la base de données, Résocirk vous le propose automatiquement :


Élève à rechercher (l'autocomplétion démarre à partir de la 3ème lettre saisie)

Cliquer sur l'élève souhaité. Toutes les informations de l'élève sont reprises, elles peuvent être modifiées si besoin (changement d'adresse, téléphone...)

## 2. Attribuer des nouvelles activités/cours/fonction


Détail des enseignements suivis dans l'établissement par cycle et année dans le cycle

Année scolaire de début	Année scolaire de fin	Enseignements	Professeur	Niveau ou diplôme présenté
2015	2016	Ecole des Arts du Cirque-stage cirque AIRE-Loisirs (éducatifs)	-- Votre choix --	
2016	2017	Ecole des Arts du Cirque-stage cirque AIRE-Loisirs (éducatifs)	WINKEL-Ronya	
2017	2017	Ecole des Arts du Cirque-stage cirque AIRE-Loisirs (éducatifs)	TRUFFAUT-Andoni	





Nouvelle saisie 


Appartenances tarifaires

Groupe d'enseignements	Complément groupe
-- Votre choix --	





Nouvelle saisie 


Activités dans la section

Section	Activité pratiquée	Complément sur l'activité	Activité principale	Date de début dans l'établissement	Date de fin dans l'établissement
Ecole des Arts du Cirque	Circassien		<input checked="" type="checkbox"/>	22-04-2015  	<input type="text"/>  

Nouvelle saisie 

Fonctions et rôles au sein de la structure

Date d'entrée	Fonction	Rôle	Date du départ	Cause du départ	Montant adhésion	Forçage montant
20-04-2015  	Adhérent	Elève	21-12-2016  	A quitté la structure	0.00	<input type="checkbox"/>

Nouvelle saisie 

Ajouter à l'élève le nouvel enseignement suivi en cliquant sur la croix verte (Ne pas modifier la dernière ligne). Ainsi le détail de tous les enseignements suivis par un élève est gardé. Ajouter la nouvelle date d'entrée en cliquant également sur la croix puis la nouvelle date de sortie le cas échéant.