



RECRUTEMENT

D'UN(E) AGENT DE DEVELOPPEMENT « Séjours de vacances »

ECOLE DE CIRQUE PRE EN BULLES - Gers

Contexte d'embauche : L'équipe salariée de Pré en Bulles se compose de 6 personnes : trois animateurs/trice Cirque, un coordinateur de l'Ecole de cirque et une comptable. **Nous recherchons une personne pour planifier et gérer nos séjours de vacances** organisés en juillet et en août. Plusieurs tâches seront réalisées conjointement avec l'équipe administrative : communication, recherches de financement et dossier de subventions, planning et gestion de projets. Une petite équipe où rime polyvalence et dynamisme !!

Responsabilités confiées :

- **Organisation des séjours de vacances :**
 - Etablir le planning des séjours et en assurer la communication (création et diffusion de plaquette papier, référencement site internet, suivi des catalogues partenaires...)
 - Etablir les conventions de partenariat avec les CAF, MSA et divers partenaires liés au secteur Vacances Enfants et assurer les bilans
 - Inscrire les enfants et assurer le suivi administratif et financier des dossiers auprès des familles
 - Planifier et réserver les hébergements, locations de véhicules et autres prestataires et en assurer le suivi comptable
- **Coordination pédagogique des séjours de vacances :**
 - Accompagner les équipes d'animation et l'équipe cuisine (environ 30 personnes) sur la mise en œuvre des séjours
 - Assurer la préparation, le suivi et les bilans pédagogiques des séjours avec les équipes saisonnières.
- **Participation à des tâches administratives et techniques diverses :** secrétariat et gestion administrative des projets, réalisation d'outils de communication, recherche de financement et dossiers de subventions, aide montage chapiteau et tente, chargement de camions, installation des séjours sous toiles...

Profil :

Expérience souhaitée en organisation de séjours de vacances et en animation. Notion de secrétariat et de gestion de budget. Maîtriser les logiciels Word et Excel, logiciels de traitement de l'image. Connaissance du secteur associatif et/ou du secteur d'activités : culturel, enfance et jeunesse, cirque...
Personne prête à se former pour les spécificités du poste

Lieu d'activité : Bureau à Idrac Respailles (32300) et à Masseube (lieu des séjours en juillet et août)

Diplômes & Permis :

Niveau bac +2 minimum et/ou expérience professionnelle
Permis B obligatoire - BAFA et/ou BAFD bienvenus

Spécificités et contraintes du poste :

Temps de travail annualisé avec très forte augmentation du temps de travail en juillet et août. Travail très fréquent en soirée et le week-end pendant cette période qui demande une grande disponibilité. Travail en équipe dans un petit bureau le reste de l'année. Utilisation de son véhicule personnel pour le travail (Remboursement des frais kilométriques)

Type de contrat :

CDI – 1 mois de période d'essais renouvelable
Entre 25h et 35h/semaine annualisée selon profil du candidat.
Convention Collective de l'animation (Groupe B – Coefficient 255)

Rémunération :

Coef 255 de la CC de l'Animation soit un salaire brut entre 1073.22€ (25h) et 1 565.70€ (35h).
Prime de reconstitution de carrière, selon la CC de l'animation sur justificatif. Possibilité d'évolution de salaire rapide en fonction des compétences du candidat. Mutuelle d'entreprise.

Poste à pourvoir dès que possible.

Envoyer CV + lettre de motivations à l'attention de Flavie Loisel par email à ecoledecirque.peb@gmail.com

Mieux connaître notre structure : <http://preenbulles.free.fr>