



Offre d'emploi Administrateur(rice) école de cirque



La Turbine est une école de cirque implantée depuis 5 ans à Combourg (entre Rennes et Saint-Malo). Elle propose des ateliers hebdomadaires et des stages d'initiation et de perfectionnement à Combourg et Tinténiac, des prestations extérieures. Elle compte 2 salariés à temps partiels et 120 adhérents.

Missions :

Sous la direction du Conseil d'administration de l'association, le (ou la) coordinateur(rice) aura en charge :

- la préparation et l'encadrement des ateliers réguliers et des stages cirque pour des enfants de 6 à 16 ans (pour certains ateliers en binôme avec une intervenante spécialisée en jeu d'acteur). Les ateliers se déroulent sur trois jours (mardi soir, mercredi après-midi et jeudi soir)
Les stages ont lieu la première semaine de chaque vacances scolaires sauf Noël.
- le suivi administratif de l'association : inscriptions, communication, suivi des demandes d'intervention, réalisation de devis, factures, rédaction des rapports moraux et financiers, demandes de subvention, suivi comptable...
- l'entretien et la gestion du matériel de cirque (achat etc...)

Volume horaire : Temps partiel 30h/semaine (annualisé) (évolution possible rapidement suivant compétences et disponibilité)

Lieu de travail : Combourg (le bureau de l'association y est implanté et la majorité des ateliers s'y déroulent) et Tinténiac principalement.

Salaire : **1299€ brut** + indemnités kilométriques pour tous les ateliers nécessitant de se déplacer avec son véhicule en dehors de Combourg

Contrat : **CDD de 12 mois** (évolution possible suivant compétences)

Profil : **Personne responsable, dynamique et expérience avec les enfants**
BIAC, BPJEPS Cirque (ou Bafa avec compétences circassiennes)
Permis et disposant d'un véhicule

E-mail de motivation et CV à envoyer à l'adresse suivante :

laturbine.cirque@gmail.com

avant le 15 juillet 2017

Début du contrat : septembre 2017 (date à fixer selon disponibilité du candidat)