



RECRUTEMENT D'UN(E) AGENT DE DEVELOPPEMENT ECOLE DE CIRQUE PRE EN BULLES - Gers

Contexte d'embauche : L'équipe salariée de Pré en Bulles se compose de 6 personnes : trois animateurs/trice Cirque, une comptable et une coordinatrice des Séjours de vacances. Nous recherchons une personne pour gérer administrativement et développer nos ateliers Cirque hebdomadaires et nos interventions dans les écoles et structures jeunesse, stages et classes découvertes. Plusieurs tâches seront réalisées conjointement avec la coordinatrice des séjours : communication, recherches de financement et dossier de subventions, planning et gestion de projets. Une petite équipe où rime polyvalence et dynamisme !!

Responsabilités confiées :

- **Animation et développement des activités de l'école de cirque :**
 - ateliers Cirque hebdomadaires : suivi des inscriptions, liens avec les familles, sorties spectacles...
 - Interventions écoles et stages découvertes des Arts du cirque : développement de partenariats, prospection, planning, réalisation de devis...
- **Gestion de la vie associative avec la coordinatrice des séjours :** accueil physique et téléphonique, secrétariat et gestion administrative des projets, réalisation d'outils de communication, recherche de financement et dossiers de subventions, location du matériel...
- **Participation à des tâches techniques diverses :** aide montage chapiteau et tente, chargement de camions, installation des séjours sous toiles, nettoyage...

Profil :

Expérience souhaitée en gestion de projet et en recherche de financement. Notion de secrétariat et de gestion de budget. Maîtriser les logiciels Word, Excel, PowerPoint, logiciels de traitement de l'image. Connaissance du secteur associatif et/ou du secteur d'activités : culturel, enfance et jeunesse, cirque...

Personne prête à se former pour les spécificités du poste

Lieu d'activité : Bureau à Idrac Respailles (32300)

Diplômes & Permis :

Niveau bac +2 minimum et/ou expérience professionnelle

Permis B obligatoire - BAFA bienvenu

Spécificités et contraintes du poste :

Travail ponctuel en soirée et le week-end. Travail en équipe dans un petit bureau.

Utilisation de son véhicule personnel pour le travail (Remboursement des frais kilométriques)

Type de contrat :

CDI – 3 mois de période d'essais

35h/semaine. Convention Collective de l'animation (Groupe B – Coefficient 255)

Rémunération :

Coef 255 de la CC de l'Animation soit un salaire brut de base de 1 542.75€ brut.

Prime de reconstitution de carrière, selon la CC de l'animation sur justificatif.

Possibilité d'évolution de salaire. Mutuelle d'entreprise.

Poste à pourvoir pour le 1^{er} février 2018 au plus tard.

Envoyer CV + lettre de motivations à l'attention de Flavie Loisel

par email avant le 15/01/2018 à ecoledecirque.peb@gmail.com

Mieux connaître notre structure : <http://preenbulles.free.fr>