

La **Fédération Française des Ecoles de Cirque** a pour mission de structurer, valoriser et qualifier l'enseignement des arts du cirque. Elle délivre un agrément qualité aux écoles répondant à un cahier des charges exigeant en matière de pédagogie, santé, sécurité, formation et administration. Aux côtés d'autres partenaires du secteur (syndicats professionnels, associations de lieux de diffusion et de compagnies...) elle contribue à la réflexion et à la structuration des arts du cirque en France.

DESCRIPTION DU POSTE

En charge d'une équipe de cinq personnes, sous la responsabilité d'un Bureau fédéral composé de 5 élus et en lien avec le Conseil d'administration, l'administrateur.trice général.e a notamment en charge :

- la mise en oeuvre de la politique fédérale ;
- la coordination générale des activités et des instances fédérales ;
- la gestion du personnel et la coordination de l'équipe ;
- la gestion budgétaire, le montage et le suivi des dossiers de demandes de subventions nationaux et européens ;
- le pilotage et/ou le suivi des projets fédéraux (formations, accompagnement à la structuration et à la qualification du réseau, développement du réseau, services aux membres...);
- l'assistance aux élus dans leurs missions de représentation de la fédération auprès des institutions et des réseaux professionnels nationaux et européens ;
- le suivi des projets européens.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Ce poste s'adresse en priorité à des personnes disposant d'une expérience réussie de direction ou de coordination de structures culturelles et/ou d'enseignement artistique, et/ou fédérales et d'une formation supérieure de niveau Bac + 4/5 (master en gestion de projets culturels,...).

Les qualités suivantes sont indispensables :

- bonnes capacités d'animation, de pilotage et de management d'équipe ;
- sens de la négociation, de la coopération et de la communication interne et externe ;
- excellentes compétences en matière de gestion des ressources humaines et de gestion financière ;
- maîtrise de la réglementation, de la législation sociale et de la convention collective de l'animation ;
- démarche d'appui et d'aide à la décision vis-à-vis des administrateurs ;
- capacités d'analyse et de synthèse ;
- aisance relationnelle et excellentes qualités rédactionnelles ;
- maîtrise du fonctionnement et des enjeux associatifs ;
- expérience et/ou bonne connaissance des arts circassiens ;
- connaissance des dispositifs européens ERASMUS + ;
- maîtrise des outils informatiques ;
- maîtrise de l'anglais ;
- disponibilité importante pour déplacements fréquents ;
- permis B indispensable.

RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE

Groupe H de la convention collective nationale de l'animation, suivant qualification et/ou expérience.

DATE DE PRISE DE FONCTION

Dès que possible

LIEU

Montreuil (93)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES / RENSEIGNEMENTS

Les entretiens de recrutement se dérouleront courant janvier.

Candidature à adresser à Florent FODELLA, Président : president@ffec.asso.fr