

OFFRE D'EMPLOI / Ecole de Cirque

Intitulé du poste à pourvoir : Directeur.trice des formations

Nom de l'école : ENACR

Coordonnées : 22 rue Jules Guesde 93110 Rosny-sous-Bois

Activités de la personne recrutée :

Placé-e directement sous l'autorité du Directeur de l'ENACR, le directeur ou la directrice des formations assure la mise en œuvre et la coordination des formations des différents secteurs de l'école selon les orientations et les priorités définies par le directeur général.

Le.a directeur.trice peut-être amené-e à faire des déplacements nationaux ou internationaux dans le cadre d'échanges pédagogiques, de représentation de l'école auprès de ses partenaires, des institutions, ou pour promouvoir les activités de l'école.

Le directeur ou la directrice des formations assure entre autres les tâches suivantes :

Pilotage et coordination du pôle pédagogie

Définir les objectifs spécifiques du pôle en regard des objectifs généraux du projet

Définir le budget prévisionnel du pôle et des projets et en assurer le suivi régulier

Mener une veille pédagogique active

Définir et mettre en œuvre les protocoles de travail, l'organisation du travail et les délégations

Définir les plannings de travail des équipes

Gérer l'occupation des espaces de travail en lien avec le service technique

Assurer la circulation des informations vers les équipes, vers la direction et entre les pôles

Animation d'équipe

Mobiliser les équipes du pôle pédagogie autour du projet de direction

Mettre en place un protocole de réunion et animer des réunions

Contribuer au développement RH des équipes pédagogiques : recrutement, gestion des compétences, etc

Repérer et gérer les conflits

Veiller au développement des compétences des collaborateurs et définir le plan de formation

Évaluer les compétences des collaborateurs, définir des objectifs annuels pour chacun et les évaluer

Formation professionnelle

En lien avec la chargée de coordination pédagogique :

Mettre en œuvre la formation du Brevet Artistiques des techniques de cirque (Diplôme de niveau IV)

Élaborer et gérer le planning annuel et ses modifications

Prendre en charge la gestion administrative du personnel : planification des enseignants, gestion des remplacements, analyse des besoins et recrutement des intervenants, suivi et contrôle des heures réalisées par les enseignants.

Animer des rencontres régulières avec les enseignants et les intervenants (accueil, transmission et réception des informations pédagogiques...)

Réactualiser le règlement intérieur et le règlement des études et veiller au respect de ceux-ci par les étudiants

Organiser et animer les conseils pédagogiques et plus généralement de toute réunion à caractère pédagogique, réaliser les compte-rendu

Assurer un accompagnement des étudiants au fil de leur scolarité et développer des outils de pilotage, de surveillance, de contrôle permettant de suivre le parcours de chaque étudiant et des enseignements dispensés.

Rédiger le rapport annuel d'activité de l'ENACR concernant les activités de formation

Promouvoir la formation auprès des publics concernés

Développer des échanges avec des professionnels ou des lieux repérés du secteur

Pratique amateur

Formaliser le projet pédagogique

Définir le programme des cours et stages en lien avec les enseignants

Définir les besoins en compétences liées au secteur loisir

Organiser en lien avec la direction les recrutements nécessaires au fonctionnement du secteur loisir

Organiser les réunions administratives et en rédiger les comptes rendus

Représenter l'école auprès des partenaires (FFEC, FREC, écoles loisir)

Définir le plan de formation des équipes pédagogiques

Faire les entretiens annuels des équipes pédagogiques loisir

Responsable hiérarchique : Directeur général

Compétences requises :

Très bonne connaissance du secteur circassien

Très bonne connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement

Maîtrise de l'outil informatique

Rigueur, goût pour l'organisation et l'anticipation, le travail en équipe

Qualification et niveau de diplôme : /

Evolution possible : /

Date d'embauche : Septembre 2021

Convention collective : Aucune

Lieu (x) d'activités : ENACR – Rosny-sous-Bois

Type de contrat : CDI

Durée hebdomadaire de travail : Temps plein

Salaire brut mensuel : 3200 à 3500

Candidatures :

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur Lionel Pioline

Mail : recrutement@enacr.com

Tel : 01 56 63 05 42