

## ÉTAPE 1

### Connexion à GIMIC

Rendez-vous sur le site : <http://www.gimic.org/>



Se connecter à GIMIC

**Email**

**Mot de passe**

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

Renseignez votre identifiant et mot de passe pour vous connecter.

Cliquez sur « Mot de passe oublié ? » en cas de perte de votre mot de passe.

## ÉTAPE 2

### Vérification et modification des informations de votre structure

Après ouverture de la page d'accueil, veuillez vérifier et modifier si besoin les informations concernant votre structure. Pour cela, cliquez sur le **nom de votre structure en haut à gauche**, puis sur « **Modifier** ».

The screenshot shows the GIMIC dashboard. On the left is a navigation menu with 'Accueil' at the top, followed by 'PISTE D'AZUR' (highlighted with a red box), 'Utilisateurs', 'FFEC / ADHESION', 'Formulaires', 'Rapports', 'FFEC / Covid19', and 'Formulaires' again. The main content area is divided into two sections: 'Vos derniers formulaires' and 'Vos derniers rapports statistiques'. The 'Vos derniers formulaires' section shows 'FFEC' with a sub-link '> ADHESION / Adhésion 2025' and a note '2 formulaires en ligne dont 2 à compléter.'. The 'Vos derniers rapports statistiques' section is currently empty. On the right side, there is a 'Votre structure' section with a 'Modifier' button (highlighted with a red box). Below this, the structure's details are listed: 'PISTE D'AZUR - PISTE D'AZUR', 'PISTE D'AZUR', '1975 avenue de la République', '06550 LA ROQUETTE SUR SIAGNE', and a link '(voir sur le plan)'. Contact information is provided: 'Téléphone : 0493474242', 'E-mail général : contact@pistedazur.org', and 'Site web : http://www.pistedazur.org'. The PISTE D'AZUR logo is also visible.

The screenshot shows the 'Modifier' page for the structure 'PISTE D'AZUR'. The navigation menu on the left is similar to the previous screenshot, but 'PISTE D'AZUR' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'PISTE D'AZUR' and has a 'Modifier' button (highlighted with a red box) next to it. Below the title is a table with the following information:

Nom usuel / Sigle	PISTE D'AZUR
Nom de la structure juridique / Raison sociale	PISTE D'AZUR
Numéro d'entreprise / Numéro de SIRET	44850724400029
Numéro et voie (boulevard, rue, avenue, allée, etc.)	PISTE D'AZUR 1975 avenue de la République 06550 LA ROQUETTE SUR SIAGNE (voir sur le plan)

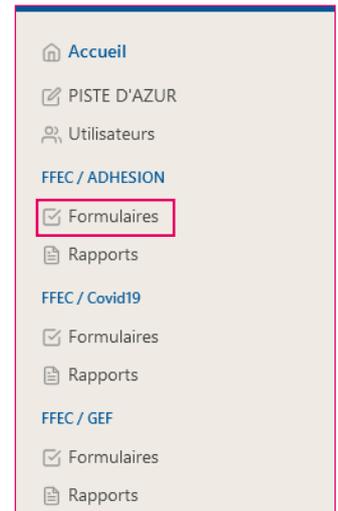
Si vous effectuez des modifications, cliquez en fin de page sur le bouton :

**Enregistrer les modifications**

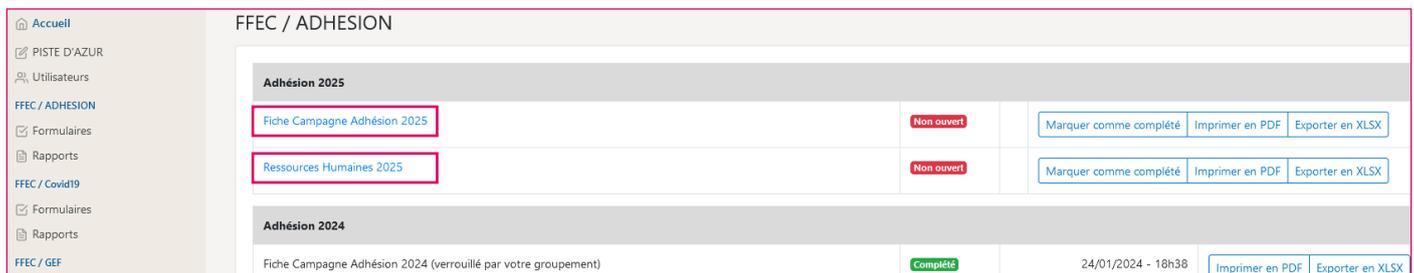
## ÉTAPE 3

### Mise à jour des formulaires d'adhésion

**1.** Cliquez sur « **Formulaires** » dans le menu de gauche, dans la rubrique « **FFEC/ADHESION** »



**2.** Cliquez sur les liens « **Fiche Campagne Adhésion 2025** » et « **Ressources Humaines 2025** ».



**3.** **Completez vos deux formulaires en répondant aux différentes questions.** Les réponses peuvent se faire en plusieurs fois. Pour enregistrer vos réponses cliquez sur le bouton situé en bas de la page.

Enregistrer et revenir au début →

Si le formulaire n'est pas complet ou s'il contient des données non valides (par exemple si une date est mal renseignée (format demandé = JJ/MM/AAAA) ou si une ligne de tableau est vide) le message suivant s'affichera :

**Les données que vous avez saisies ne sont pas valides. Voir ci-dessous.**

Une fois la saisie **complète** de votre formulaire effectué, cliquez sur le bouton en bas de page.

Enregistrer et revenir au début →

Le message suivant s'affichera :

**Informations mises à jour avec succès**

**4.** Pour s'assurer que le formulaire s'est bien enregistré comme «complété», cliquez à nouveau sur « Formulaires »



**5.** Puis cliquez sur « Marquer comme complété ».

ADHESION			
<b>Adhésion 2024</b>			
Fiche Campagne Adhésion 2024	Non ouvert		Marquer comme complété Imprimer en PDF Exporter
Ressources Humaines 2024	En cours	29/08/2023 - 17h27	Marquer comme complété Imprimer en PDF Exporter

Pour finaliser votre réadhésion, n'oubliez pas de régler les cotisations FFEC/FREC et les licences avant le 31/01/2025.

## ÉTAPE 5

### Compléments d'informations

- Les informations relatives à votre structure ont été reprises à partir des données renseignées l'année dernière dans le cas d'une réadhésion. Prenez soin de les vérifier.
- Pour le **tableau des ressources humaines**, veuillez renseigner les informations pour chaque personne salariée, prestataire ou bénévole intervenant régulièrement dans la structure.
- Le tableau vous permet d'indiquer la ou les fonctions exercées par la personne au sein de la structure. Si une même personne remplit **à la fois une fonction administrative et une fonction pédagogique**, remplissez la ligne du tableau de la façon suivante :

Statut	Date d'entrée dans la structure (Utiliser le format JJ/MM/AAAA)	Fonction pédagogique	Nombre d'heures d'enseignement par semaine	Fonction administrative ou technique	Nombre d'heures (administration et technique) par semaine	Diplôme p
CDI	17/01/2024	Intervenante pluridisciplinaire	12	Responsable technique	20	<input checked="" type="checkbox"/> BIAC / <input type="checkbox"/> BISAC <input type="checkbox"/> TIAC <input checked="" type="checkbox"/> BPJEPS <input type="checkbox"/> DE "Pr

Dans le champ « Diplôme pédagogie cirque » n'indiquez que les **diplômes obtenus** (pas ceux en cours). Dans le champ « Autres diplômes pédagogique, administratif ou technique », précisez seulement les diplômes en rapport avec la fonction occupée dans la structure.

Veillez à ce que les informations soient complètes sur chaque ligne et/ou supprimer les lignes vides.